

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------|
|  | Política de Derechos Humanos | Código | DE-PT-05 |
| | | Versión | 3 |
| | | Fecha | 11-11-2025 |
| | | Clasificación de la información | Interno |

1. Objeto

La presente política tiene como propósito expresar nuestro compromiso con el respeto de los estándares reconocidos internacionalmente en materia de Derechos Humanos y establecer los lineamientos institucionales que orientan la actuación de AVIATEK S.A.S. para garantizar la promoción, respeto, responsabilidad, protección y cumplimiento de los Derechos Humanos en todas sus actividades, proyectos, relaciones laborales, comerciales y contractuales. Su adopción responde al compromiso de la organización con los principios éticos, la normativa nacional e internacional vigente y las mejores prácticas empresariales, reconociendo que la gestión responsable de los Derechos Humanos contribuye a la sostenibilidad, la confianza de nuestros grupos de interés y la generación de valor social en los territorios donde operamos.

2. Alcance

Esta política aplica a todas las personas vinculadas con AVIATEK S.A.S., bajo cualquier modalidad: contrato laboral, prestación de servicios, pasantías, prácticas, proveedores, aliados estratégicos y clientes, en entornos presenciales, virtuales y en el desarrollo de actividades misionales, en el ámbito nacional e internacional.

3. Principios Rectores

La actuación de AVIATEK S.A.S. se fundamenta en los siguientes principios los cuales orientan todas nuestras decisiones y prácticas organizacionales:

- **Respeto a la dignidad humana:** Reconocemos la dignidad como valor esencial y fundamento de todas nuestras relaciones.
- **No discriminación e igualdad de oportunidades:** Garantizamos un entorno laboral y social inclusivo, basado en el trato equitativo, la diversidad y la igualdad de condiciones. Rechazamos prácticas discriminatorias o que menoscaben la dignidad de las personas por razón de su edad, género, estado civil, nacionalidad, religión, discapacidad, raza, etnia o cualquier otra circunstancia personal.
- **Legalidad y cumplimiento normativo:** Actuamos conforme a la Constitución Política de Colombia, la legislación vigente y las regulaciones internacionales en materia de derechos humanos y laborales.
- **Debida diligencia empresarial:** Implementamos procesos de identificación, prevención, mitigación y reparación de riesgos e impactos en derechos humanos derivados de nuestras actividades.
- **Prevención y reparación de impactos:** Adoptamos medidas proactivas para evitar, reducir y atender las consecuencias sociales y laborales de nuestras operaciones.
- **Transparencia y rendición de cuentas:** Mantenemos una comunicación abierta, veraz y responsable con todos los grupos de interés.



| | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------|
|  | Política de Derechos Humanos | Código | DE-PT-05 |
| | | Versión | 3 |
| | | Fecha | 11-11-2025 |
| | | Clasificación de la información | Interno |

- **Trabajo infantil y trabajo forzoso:** Rechazamos el trabajo infantil y el trabajo forzoso u obligatorio.

Estos principios rectores se inspiran en marcos y compromisos internacionales ampliamente reconocidos, entre ellos:

- La Declaración Universal de los Derechos Humanos.
https://www.un.org/es/documents/udhr/UDHR_booklet_SP_web.pdf
- Los Principios Rectores de Naciones Unidas sobre Empresas y Derechos Humanos.
[GuidingPrinciplesBusinessHR_SP.pdf](http://www.un.org/es/documents/udhr/GuidingPrinciplesBusinessHR_SP.pdf)
- Los 10 Principios del Pacto Global Mundial de las Naciones Unidas. [El Pacto Mundial de la ONU: La Búsqueda de Soluciones para Retos Globales | Naciones Unidas](http://www.un.org/es/documents/udhr/El_Pacto_Mundial_de_la_ONU:_La_Búsqueda_de_Soluciones_para_Retos_Globales_|_Naciones_Unidas)
- Los principios y derechos establecidos en los principales convenios de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).
https://www.ilo.org/sites/default/files/wcmsp5/groups/public/@ed_norm/@declaration/documents/publication/wcms_095897.pdf
- Los Convenios y declaraciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) ratificados por Colombia.
- La legislación colombiana en materia laboral y de derechos humanos.
- Las normas de desempeño social y ambiental de nuestros clientes, aliados y entes reguladores.

Además, el respeto a los Derechos Humanos está presente en cada uno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de Naciones Unidas.

4. Lineamientos de Actuación

AVIATEK S.A.S. se compromete a:

1. Garantizar el trabajo digno y decente, conforme a la legislación laboral nacional e internacional.
2. Prohibir la contratación de mano de obra infantil y cualquier forma de trabajo forzoso.
3. Respetar la libertad de asociación, el derecho a la negociación colectiva y el derecho a un entorno laboral libre de acoso o represalias.
4. Fomentar la diversidad, inclusión y no discriminación, reconociendo y protegiendo los derechos de minorías étnicas, culturales, religiosas y de género.
5. Exigir a proveedores y contratistas el cumplimiento de estándares en derechos humanos y laborales, incorporando cláusulas contractuales específicas.



| | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------|
|  | Política de Derechos Humanos | Código | DE-PT-05 |
| | | Versión | 3 |
| | | Fecha | 11-11-2025 |
| | | Clasificación de la información | Interno |

6. Adoptar procesos de debida diligencia para identificar, prevenir, mitigar y remediar riesgos e impactos en derechos humanos en nuestras operaciones.
7. Mantener relaciones de respeto y diálogo con comunidades y grupos de interés, garantizando mecanismos de participación y comunicación efectiva.
8. Identificar, evaluar y compensar impactos sociales que puedan generarse en el desarrollo de proyectos, conforme a las mejores prácticas internacionales.

5. Implementación

Para asegurar el cumplimiento de esta política, AVIATEK S.A.S. desarrollará:

- Capacitaciones periódicas en derechos humanos para sus colaboradores.
- Divulgar y concientizar a los grupos de interés el respeto por los Derechos Humanos.
- Comunicar los mecanismos para tener acceso a los medios para instaurar mecanismos de denuncia confidenciales y seguros.
- Cláusulas contractuales en materia de derechos humanos y laborales en los acuerdos con proveedores y contratistas.

6. Responsabilidades

- **Gerencia General::** Liderar la implementación de esta política y garantizar los recursos necesarios para su cumplimiento. Además, debe definir lineamientos estratégicos que integren el respeto por los derechos humanos en todas las operaciones de AVIATEK S.A.S. y velar por el cumplimiento de los compromisos nacionales e internacionales en la materia.
- **Área de Cumplimiento y Talento Humano:** Diseñar, implementar y supervisar programas de formación y sensibilización en derechos humanos. También debe establecer mecanismos de monitoreo y evaluación, así como gestionar de manera oportuna y confidencial las denuncias recibidas, coordinando las acciones correctivas y preventivas necesarias.
- **Colaboradores y terceros vinculados:** Conocer, aplicar y respetar los lineamientos de esta política en el ejercicio de sus funciones y relaciones con AVIATEK S.A.S. Igualmente, les corresponde promover una cultura de respeto a los derechos humanos y reportar, a través de los canales dispuestos, cualquier situación que represente una vulneración o un riesgo.



| | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------|
|  | Política de Derechos Humanos | Código | DE-PT-05 |
| | | Versión | 3 |
| | | Fecha | 11-11-2025 |
| | | Clasificación de la información | Interno |

7. Mecanismos de denuncia

Para garantizar el cumplimiento de la Política de Derechos Humanos se dispone del protocolo de atención, en el que el proceso de Talento Humano brinde soporte y orientación para denunciar o pedir apoyo en caso de violencia. Para este fin, se ha dispuesto el siguiente canal:

❖ Virtual por medio de los correos empresariales: tatiana.velez@aviateksas.com y katherine.arero@aviateksas.com.

8. Seguimiento y Mejora Continua

La alta dirección de Aviatek S.A.S. y sus colaboradores aplicarán, divulgarán y velarán por el cumplimiento de esta política. Estos principios y compromisos son de responsabilidad directa de todas las personas que trabajan en la compañía.

La violación de esta Política generará las acciones disciplinarias a las que haya lugar.

El presente documento se firma a los 11 días del mes de
noviembre de 2025



ANDRÉS CÓRDOBA VALLEJO
REPRESENTANTE LEGAL



| | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------|
|  | Política de Derechos Humanos | Código | DE-PT-05 |
| | | Versión | 3 |
| | | Fecha | 11-11-2025 |
| | | Clasificación de la información | Interno |

Control de Cambios

| Versión | Fecha | Descripción | Responsable |
|---------|------------|---|-----------------------------|
| 0 | 26-08-2025 | <ul style="list-style-type: none"> Creación del documento | Líder HSEQ |
| 1 | 18/11/2022 | <ul style="list-style-type: none"> Se cambia el código del documento de DE-D-08 a DE-PT-05. Se actualiza la gestión documental. | Líder HSEQ |
| 2 | 23-10-2024 | <ul style="list-style-type: none"> Dado el cambio de representante legal se actualiza dentro de la política firma y representante legal actual | Líder HSEQ |
| 3 | 11-11-2025 | <ul style="list-style-type: none"> Se actualiza la totalidad del contenido y estructura del documento, garantizando una redacción más clara y coherente. Se incorpora el nuevo logo corporativo conforme a la imagen institucional vigente. | Directora de Talento Humano |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| Directora de Talento Humano | Líder HSEQ | Representante Legal |

